

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №1
«Улыбка» компенсирующего вида г. Благовещенска Республики Башкортостан

ПРИНЯТО
на Общем родительском
собрании
МБДОУ детский сад №1
«Улыбка» г.Благовещенска

Протокол № 1 от 10.01.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий
МБДОУ детский сад № 1 «Улыбка»
г.Благовещенска

Багаева Т.С.

Приказ № 1/7 от 10.01.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД №1 «УЛЫБКА»
КОМПЕНСИРУЮЩЕГО ВИДА Г.БЛАГОВЕЩЕНСКА
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г;
- Семейным кодексом РФ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г с изменениями от 17.07.2015г;
- Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 27.11.2017г;
- Уставом учреждения.

1.2. Родительский Комитет (далее по тексту - Комитет) является постоянным коллегиальным органом управления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 1 «Улыбка» компенсирующего вида г. Благовещенска Республики Башкортостан (далее по тексту – ДООУ), создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления детским садом и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы детей и их родителей (законных представителей).

1.3. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДООУ.

1.4. Создание Комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДООУ.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность на основании настоящего Положения и Устава ДООУ, правомочен выносить решения при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав Комитета входят представители – родители (законные представители) воспитанников, по два представителя от каждой группы ДООУ. Представители в Комитет ДООУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Комитет ДООУ избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

1.8. Комитет ДОУ соблюдает регламент работы ДОУ, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим ДОУ.

1.9. Осуществление членами Комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Комитета

2.1. Целью Комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

2.2. Основными задачами Комитета являются:

2.2.1. Содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников ДОУ;
- в организации и проведении досуга детей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Компетенции Комитета

К компетенции Комитета относится:

3.1. содействие администрации ДОУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий ДОУ.

3.2. организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего развития воспитанников в семье.

3.3. Комитет правомочен выносить решения по вопросам, входящим в его компетенцию, при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя Комитета является

решающим.

3.4. Комитет является органом самоуправления ДООУ и действует на основании Положения о Родительском комитете.

3.5. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с Руководителем ДООУ.

3.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Комитета ДООУ, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Родительском комитете ДООУ.

3.7. Комитет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам, отнесённым к его компетенции. По вопросам, не отнесённым к компетенции Комитета ДООУ, Комитет не выступает от имени Учреждения.

3.8. Комитет рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего дошкольным образовательным учреждением.

3.9. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций дошкольной образовательной организации, режиму дошкольной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1-2 человека от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Комитета ДООУ определяет самостоятельно.

4.4. Комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Комитета ДООУ могут быть приглашены:

- заведующий, педагогические и медицинские работники ДООУ;
- представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Лица, приглашенные на заседание Комитета, имеют право совещательного голоса.

4.7. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, соответствующим плану работы ДОУ. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.8. Председатель организует деятельность Комитета ДОУ:

- совместно с заведующим ДОУ;
- осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;
- четко определяет повестку дня;
- следит за выполнением решений родительского комитета;
- взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам самоуправления.

4.9. Комитет созывается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.10. Заседание Комитета ДОУ правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.11. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

4.12. Комитет подотчетен Общему родительскому собранию, перед которым периодически (не реже двух раз в год) отчитывается о выполнении ранее принятых решений.

4.13. Члены Комитета работают на общественных началах, каждый член Комитета имеет определённые обязанности и осуществляет свои функции только на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности Комитета

5.1. Комитет имеет полное право:

- принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ, непосредственно относящихся к его компетенции;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском совете, о постоянных и временных комиссиях Комитета).
- вносить заведующему ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- вносить предложения, относящиеся к компетенции Комитета, органам самоуправления ДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- систематически проводить контроль качества питания;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;
- разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

- пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;
- выражать благодарность и поощрение родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий и т.д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;
- устанавливать деловые контакты с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи ДООУ.

5.2. Члены Комитета ДООУ имеют право:

- принимать участие во всех проводимых Комитетом мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Комитета ДООУ;
- участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- участвовать в управлении Комитетом;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в настоящее Положение;
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Комитета вопросы по улучшению работы ДООУ;
- выйти из числа членов Комитета по собственному желанию;
- получать информацию о деятельности Комитета ДООУ.

5.3. Члены Комитета ДООУ обязаны:

- участвовать в работе Комитета и выполнять все его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Комитета ДООУ.

5.4. Председатель:

- обеспечивает выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Комитета;
- сотрудничает с заведующим ДООУ, Педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов и планов;
- представляет Комитет перед администрацией, органами власти и Управлением дошкольного образования.

5.5. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Комитета.

5.6. Председатель Родительского комитета ДООУ может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, непосредственно относящимся к компетенции Комитета.

5.7. Члены Комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением Общего родительского собрания до сроков перевыборов комитета, на их место избираются другие.

6. Ответственность Комитета

6.1. Комитет ДОУ несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений и рекомендаций Комитета;
- за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- за бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета ДОУ.

6.2. Члены Комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Комитета перед Общим родительским собранием ДОУ.

6.3. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Комитета

7.1. Комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и Общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении.

7.2. В книге протоколов Комитета фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- приглашенные лица (Ф.И.О. должность);
- ход обсуждения вопросов;
- предложения рекомендации и замечания родителей (законных представителей) воспитанников, педагогических и других работников ДОУ;
- решение Комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.5. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают заведующий и председатель Комитета ДОУ.

7.6. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей

8.1. В целях создания благоприятных (финансовых) условий для совместной деятельности всех участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ возможно привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований родителей в соответствии с Федеральным законом № 135-ФЗ от 11.08.1995 в редакции от 05.02.2018г. «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

8.2. Правила привлечения, оформления и расходования добровольных пожертвований родителей установлены Положением о привлечении внебюджетных средств и порядке их расходования в ДОУ.

8.3. Контроль расходования добровольных пожертвований возлагается на Комитет ДОУ.

9. Ликвидация и реорганизация Комитета

9.1. Прекращение деятельности Комитета может быть произведено путём (слияния, присоединения, разделения) или ликвидации.

9.2. Ликвидация и реорганизация Комитета может производиться по решению Общего родительского собрания.

9.3. Перевыборы Комитета в ДОУ проводятся при необходимости.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.